

## 2. INSTRUKCJA WSPÓŁPRACY WYDZIAŁU Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM ORAZ DOSKONALENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW REALIZOWANYCH NA WYDZIALE BIOLOGII ŚRODOWISKOWEJ

Instrukcja określa zasady współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu programu kształcenia na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Biologii Środowiskowej UP w Lublinie.

### Odpowiedzialność:

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa kierunku,
- Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji,
- Biuro Karier Studenckich i Więzi z Absolwentami.

### Sposoby współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

1. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Biologii Środowiskowej UP w Lublinie, a w szczególności informacji na temat:
  - a) aktualnych potrzeb i wymogów rynku pracy,
  - b) programów kształcenia poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na wydziale,
  - c) przygotowania do pracy zawodowej absolwentów,
  - d) współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi przy określaniu tematyki prac dyplomowych,
  - e) zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w kształceniu na prowadzonych kierunkach studiów,
  - f) zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych oraz ich oceny,
  - g) innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.
2. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzone są **nie rzadziej niż raz w roku**, dla każdego kierunku i poziomu studiów. Konsultacje dotyczące różnych kierunków z tym samym interesariuszem mogą być prowadzone łącznie.
3. Konsultacje przeprowadza się w ramach promocji i współpracy Wydziału/Rady Programowej oraz spotkań z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół.
4. Konsultacje z interesariuszami może prowadzić dziekan i prodziekan, członkowie Rady Programowej, kierownik jednostki, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów.
5. Formy konsultacji:
  - wywiady przeprowadzone z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
  - spotkania seminaryjne, konferencje,
  - wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów.

6. Z przeprowadzonych konsultacji osoba prowadząca, sporządza **sprawozdanie**, które wraz z protokołem ze spotkania, przekazuje przewodniczącemu Rady Programowej oraz Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Wzór –załącznik
7. Dokumentacja z wszystkich form konsultacji przechowywana jest **przez 5 lat** w dziekanacie.

#### **Analiza protokołów i sprawozdań z konsultacji z podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi**

1. Analiza przeprowadzana jest **raz w roku** na podstawie protokołów i sprawozdań sporządzanych w czasie konsultacji przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.  
Dotyczy w szczególności:
  - a) identyfikacji składowych sytuacji na rynku pracy, które mogłyby wymagać dostosowania programów kształcenia (zwłaszcza efektów uczenia się dla kierunków/poziomów studiów prowadzonych na Wydziale);
  - b) głównych uwag podmiotów zewnętrznych i wewnętrznych, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.
2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przekazuje zalecenia Radom Programowym kierunków prowadzonych na Wydziale i dziekanowi.

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 2.1. - Sprawozdanie z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego