Zał. nr 5 do zarządzenia Rektora nr 33 z 06.09.2016r.

Nr wg rejestru umów ………………..

UMOWA

o używanie samochodu stanowiącego własność pracownika

lub samochodu do którego pracownik posiada prawo użytkowania

do celów związanych z prowadzeniem działalności dydaktycznej

zawarta w dniu w ................................................ pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie, w imieniu którego działa:

…………………………………………………………………………………………………………………..  
*(prorektor właściwy do spraw dydaktyki)*

a Panem/Panią ..............................................................................................................................................

zamieszkałym/ą................................................................................................................................................

(adres)

zatrudnionym w ..............................

(podać nazwę jednostki organizacyjnej)

zwanym(ą) w treści umowy pracownikiem, o następującej treści:

§1

1. Pracownik oświadcza, że:
2. jest właścicielem/ posiada prawo użytkowania\* samochodu osobowego marki........................... nr rej…………………….
3. samochód o którym mowa w pkt 1 posiada ważny przegląd rejestracyjny
4. właściciel samochodu, o którym mowa w pkt 1, posiada aktualne ubezpieczenie OC dla tego samochodu.
5. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie zleca, a pracownik zobowiązuje się do wykorzystania samochodu o którym mowa w ust. 1, do celów związanych z działalnością dydaktyczną (wymienić rodzaj działalności): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
6. Źródłem finansowania będą środki finansowe : .........................................................................................

§2

Ponadto strony ustalają, że:

1. podstawę pokrycia kosztów używania samochodu osobowego o którym mowa w §1 stanowi polecenie wyjazdu służbowego oraz karta przebiegu pojazdu stanowiąca załącznik do umowy.
2. wysokość kosztów, o których mowa w pkt.1 ustalana jest wg stawki w wysokości 0,35 zł ( słownie: zero złotych trzydzieści pięć groszy) za jeden kilometr przebiegu samochodu.
3. w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy skończy się ważność dokumentów o których mowa w §1 ust. pkt 2 i 3 , umowa ulega rozwiązaniu z datą zdezaktualizowania któregoś z dokumentów.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas od …………………….. do dnia ……………………....
2. Strony mogą rozwiązać umowę przed upływem terminu określonego w ust.1,

z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

1/2

§4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§5

Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzech dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, jednym dla pracownika.

(pieczęć i podpis kierownika jednostki) (podpis pracownika)

|  |
| --- |
| (pieczęć i podpis prorektora właściwego do spraw dydaktyki) |

\*/ niepotrzebne skreślić

2/2Załącznik

do umowy o używanie do celów związanych z prowadzeniem działalności dydaktycznej

samochodu stanowiącego własność pracownika

lub samochodu do którego pracownik posiada prawo użytkowania

..............................................

/pieczęć jednostki/

........................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

Nazwisko, imię i adres zamieszkania pracownika

Numer rejestracyjny pojazdu ...........................

# EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  kolejny  wpisu | Data  wyjazdu | Opis trasy wyjazdu  (skąd-dokąd) | Cel wyjazdu | Liczba  faktycznie przejechanych km | Stawka  za 1 km  przebiegu | | Wartość  (5) x (6) | | Podpis  praco-dawcy | Uwagi |
| zł | gr. | zł | gr. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  | | | Podsumowanie miesiąca |  |  |  |  |  |  |  |

........................................................

Podpis pracownika

**Zatwierdzam ……………………………………………………………**

Pieczęć i podpis zlecającego wyjazd służbowy

1/1