**Procedura zgłaszania dóbr niematerialnych**

**w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie**

1. Postępowanie w sprawie ochrony własności przemysłowej w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie reguluje [**Regulamin Zarządzania Prawami Autorskimi i Prawami Własności Przemysłowej oraz Zasady Komercjalizacji Dóbr Niematerialnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**](http://bip.up.lublin.pl/senat/2014/032/zaluchwala32.pdf)

Przyjęty uchwałą Senatu nr 32/2014-2015 z dnia 27 lutego 2015 r.

1. Zgodnie z § 11 pkt. 1 Regulaminu w wyniku wykonywania przez pracownika obowiązków pracowniczych, Uczelni przysługuje:
* Prawo do patentu na wynalazek
* Prawo ochronne na wzór użytkowy
* Prawo ochronne na znak towarowy
* Prawo z rejestracji wzoru przemysłowego
* Prawo wyłączne do odmiany rośliny
1. Twórca rozwiązania składa [**wniosek o zgłoszenie dobra niematerialnego w celu uzyskania praw wyłącznych**](https://www.up.lublin.pl/3226/) do Prorektora ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej za pośrednictwem Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. Wniosek powinien być wypełniony i podpisany przez twórcę / twórców rozwiązania oraz przez kierownika macierzystej jednostki organizacyjnej. Do wniosku należy dołączyć:
	* Opis wynalazku
	* Opis istoty rozwiązania
	* Informacje o stanie techniki
	* Informacje o możliwości zastosowania
3. Na podstawie złożonego wniosku Prorektor ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej wydaje decyzję w sprawie opracowania dokumentacji zgłoszeniowej dobra niematerialnego.
4. Decyzję Prorektora ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej wraz z wnioskiem, Centrum Transferu Technologii przekazuje do Rzecznika Patentowego w celu opracowania dokumentacji zgłoszeniowej do UPRP.