## INSTRUKCJA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA NA WYDZIALE NAUK O ZWIERZĘTACH I BIOGOSPODARKI

1. **Cel instrukcji**

Celem instrukcji jest ujednolicenie sposobu weryfikowania efektów uczenia się osiąganych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach modułu.

**2. Odpowiedzialność:**

- dziekan,

- Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia

- kierownik jednostki,

- nauczyciel akademicki

**3. Sposoby weryfikowania efektów uczenia się na poziomie modułów**

Sposoby weryfikacji założonych efektów uczenia się w poszczególnych modułach, określone są w opisach modułów. Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:

a) **przedmioty kończące się zaliczeniem / egzaminem** – zaliczenie / egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z modułu. W przypadku formy ustnej egzaminu/zaliczenia egzaminator jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawierającej: imię i nazwisko studenta, numery zadanych pytań z listy lub treści zadawanych pytań i oceny z każdego pytania.

**b) do uzyskania oceny pozytywnej koniecznym jest, aby student** posiadał wszystkie efekty uczenia się (wiedzę, umiejętności) zawarte w module – w stopniu co najmniej dostatecznym oraz kompetencje społeczne.

**4. Kryteria stosowane przy ocenie zaliczenia /egzaminów i prac kontrolnych.**

a) **Kryteria te określa prowadzący** (odpowiedzialny za moduł) i przedstawia studentom w trakcie pierwszych zajęć. Przy ocenie końcowej zaleca się stosowanie poniższych wartości, np.:

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena | Uzyskany procent sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności |
| Niedostateczny (2,0) | <51% |
| Dostateczny (3,0) | 51%-60% |
| Dostateczny plus (3+) | 61%-70% |
| Dobry (4,0) | 71%-80% |
| Dobry plus (4+) | 81%-90% |
| Bardzo dobry (5,0) | 91%-100% |

lub

kryteria oceny ustala odpowiedzialny za moduł i umieszcza w opisie modułu

b) **w przypadku braku uzyskania przez 30% studentów w ostatnim terminie egzaminów i zaliczeń** zakładanych efektów w modułach (30% ocen niedostatecznych) osoba odpowiadająca za moduł:

- informuje kierownika jednostki

- wspólnie analizują przyczyny

- wprowadzają program naprawczy przy wsparciu jednostki

- kierownik / dyrektor jednostki sporządza notatkę i przekazuje WKdsJK

**5. Inne sposoby/ źródła weryfikowania efektów uczenia się:**

- ankieta zajęć dydaktycznych,

- hospitacje zajęć

- ankieta praktyk/ zakładu (wzór ankiety)

- karta nauczyciela

- informacje uzyskane np.: od interesariuszy, konsultacje z podmiotami, otwarte zebranie społeczności, rozmowy korytarzowe

- roczna ocena efektów uczenia się zawarta w raporcie WKdsJK

6. Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się

Dokumentacja (prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, testy, projekty, oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie efektów uczenia się, są archiwizowane przez okres nie krótszy niż rok po zakończeniu cyklu kształcenia w celu dokonywania cyklicznych przeglądów.

**7.Odpowiedzialność**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nauczyciel akademicki** | **Zadanie** | **Termin realizacji** |
| 1.Przekazanie szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów uczenia się | Pierwsze zajęcia z przedmiotu |
| 2.Bieżąca analiza osiąganych efektów uczenia się (w czasie i po zakończeniu przedmiotu) | Cały semestr + sesja egzaminacyjna |
| 3. Przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów | Sesja egzaminacyjna |
| 4.Prowadzenie dokumentacji modułu, przechowywanie wybranych prac po 2 z każdej oceny (wykazu pytań, tematów, prac studenckich i innych) w formie papierowej lub elektronicznej dokumentujących osiągniecie określonych efektów uczenia się, w tym kompetencji społecznych | Natychmiast po otrzymaniu |
| 5. Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt | Kolejny rok akademicki następujący po minionym |
| **Kierownik jednostki** | 6. uzyskuje informacje o uzyskanych efektach uczenia się w jednostce i sporządza notatkę w sytuacjach newralgicznych | Koniec semestru |
| **Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia** | 7. analiza wyników osiąganych efektów uczenia się  8.roczne sprawozdanie w zakresie jakości uczenia się wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i odpowiedzialnych nauczycieli za moduł | Koniec semestru  Do 31 października każdego roku akademickiego |
| **Dziekan** | 9.Nadzór nad wszystkimi pracownikami wydziału, którzy biorą bezpośredni udział w czynnościach objętych zasadami | Cały rok akademicki |
| 10.Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia | Do 31 października każdego roku akademickiego |
| 11. Przygotowanie informacji na Kolegium Wydziału dotyczącej każdego kierunku studiów | Do 31 października każdego roku akademickiego |
| **Kolegium Wydziału** | 12.Analiza danych WKdsJK z opisów przedmiotów pod kątem ich zgodności z wymaganiami PRK ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji zakładanych efektów uczenia się | Do 30 października każdego roku akademickiego |
| 13.Analiza rocznego sprawozdania sporządzonego przez Wydziałowa Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów uczenia się i/lub programu studiów (Rady Programowe, odpowiedzialni za moduły) | Do 30 listopada każdego roku akademickiego |

8. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki.

W formie papierowej opisy efektów kształcenia dostępne są w dziekanacie Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki.

Na stronie wydziału są dostępne kierunkowe efekty uczenia się, plany studiów, opisy modułów.