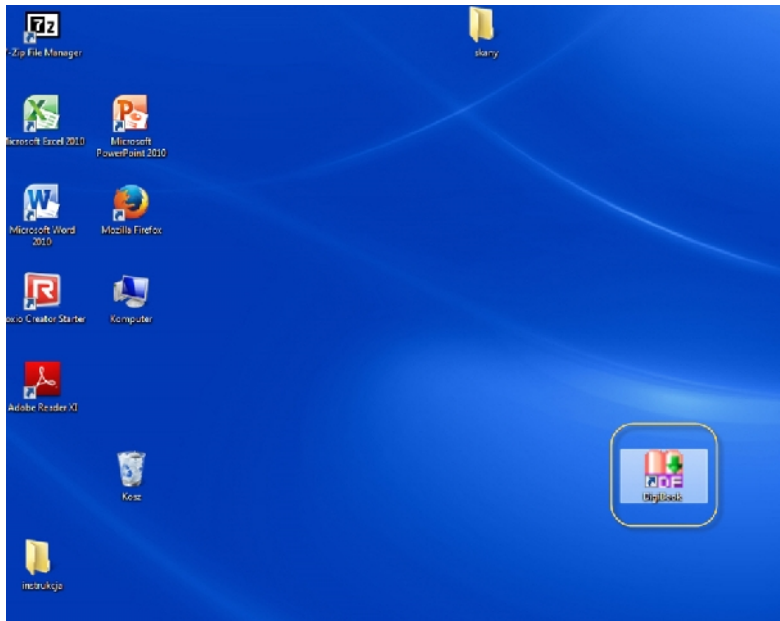


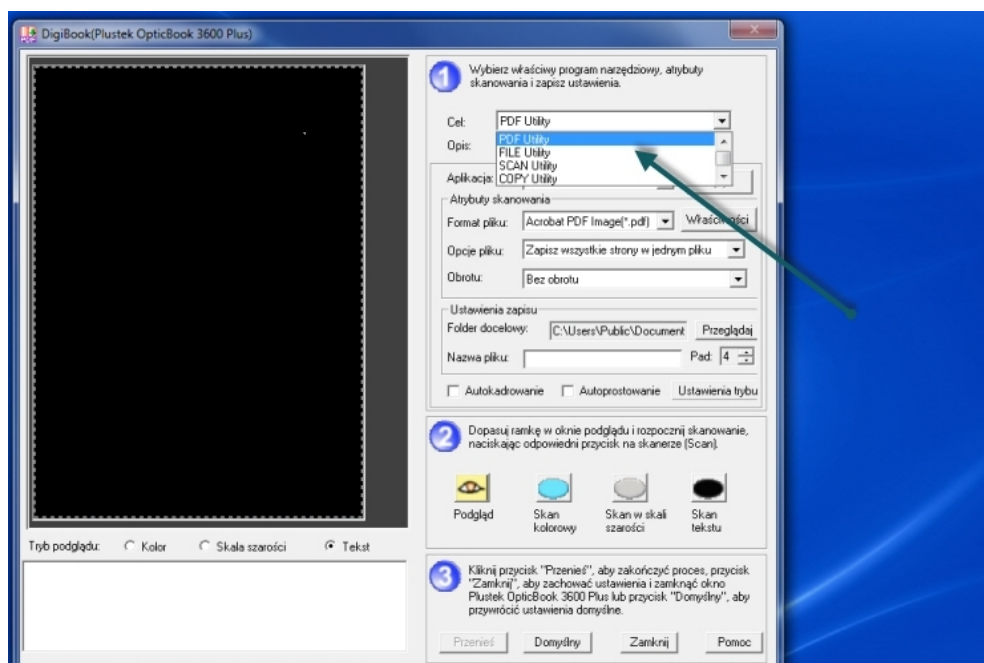
INSTRUKCJA SKANOWANIA:

1. Otwieramy aplikację **DigiBook**



2. Określamy **Cel** – docelowy format, w którym zapiszemy zeskanowany materiał

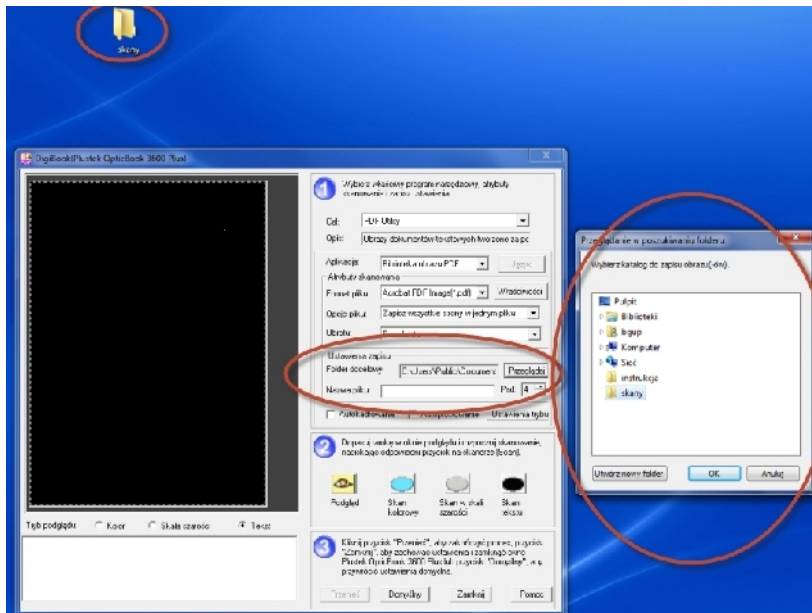
(zalecamy **PDF Utility**)



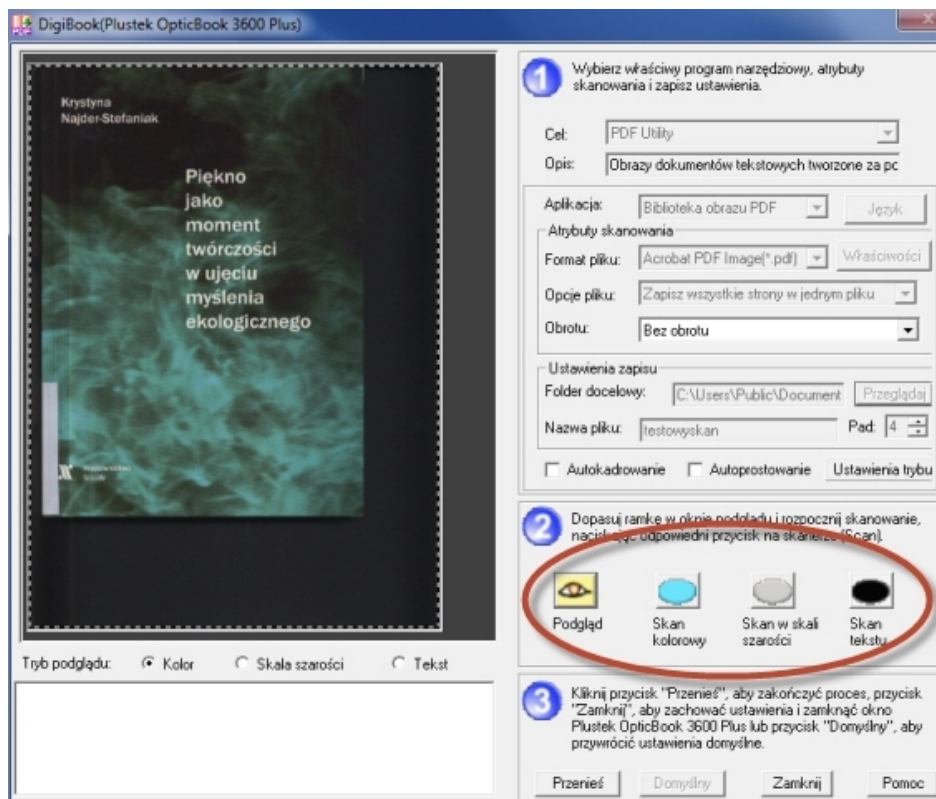
3. W sekcji **Ustawienia zapisu**, określamy :

* **folder docelowy** – Zalecamy wybór folderu **skany**, który znajduje się na pulpicie.

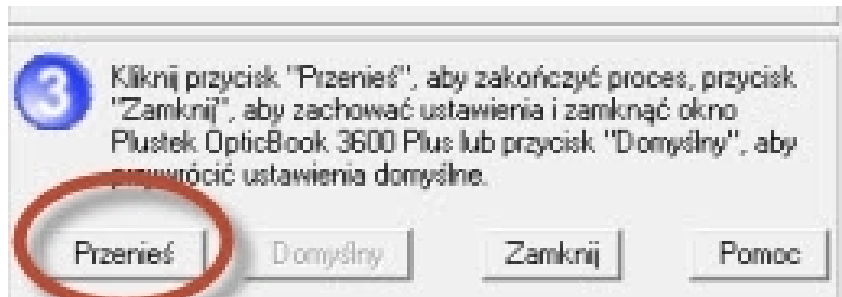
* **Nazw pliku** – dowolna nazwa bez polskich znaków, znaków specjalnych i spacji.



4. Klikamy **Podgląd** – następnie wybieramy jeden z 3 trybów skanowania



5. Po zakończeniu skanowania klikamy **Przenieś** – pliki pojawią się w wybranym wcześniej folderze docelowym.



6. Zeskanowany materiał w pliku pdf znajduje się w wybranym folderze.

