.................................................

nazwa pracodawcy (pieczęć)

**KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO**

**W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko osoby   odbywającej szkolenie ………………………………….. | |
| 1. Nazwa komórki organizacyjnej   ………………………………………… | |
| 3. Instruktaż ogólny | Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu **…………………..**.  ...........................................................  (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) .....................................................  (podpis osoby której udzielono instruktażu) |
| 4 . Instruktaż stanowiskowy | 1. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ………………………………..   przeprowadził w dniach ………………...r. ………………………..  (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)    Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) ……………………………. został(a) dopuszczony(a)  do wykonania pracy na stanowisku ……………………….  ................................................ ..................................................  (podpis osoby, której udzielono instruktażu\*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej) |
| 1. \*\* Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy .......................................   przeprowadził w dniach ..........................r. ..............................................  (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)  Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) .....................................................................został(a) dopuszczony(a)  do wykonania pracy na stanowisku..........................................................................  ...................................................... ..........................................................  (podpis osoby, której udzielono instruktażu\*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej) |

\*   Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznanie się z przepisami oraz zasadami   bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

\*\* Wypełniać w przypadkach, o których mowa w §11 ust. 1 pkt.2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra  Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.