.................................................

 nazwa pracodawcy (pieczęć)

**KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO**

**W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

|  |
| --- |
| 1. Imię i nazwisko osoby

odbywającej szkolenie ………………………………….. |
| 1. Nazwa komórki organizacyjnej

 …………………………………………  |
| 3. Instruktaż ogólny  | Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu **…………………..**. ...........................................................  (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) ..................................................... (podpis osoby której udzielono instruktażu) |
|  4 . Instruktaż stanowiskowy                      | 1. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ………………………………..

przeprowadził w dniach ………………...r. ……………………….. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) ……………………………. został(a) dopuszczony(a) do wykonania pracy na stanowisku ………………………................................................. ..................................................(podpis osoby, której udzielono instruktażu\*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)   |
| 1. \*\* Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy .......................................

przeprowadził w dniach ..........................r. .............................................. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) .....................................................................został(a) dopuszczony(a) do wykonania pracy na stanowisku.......................................................................... ...................................................... ..........................................................(podpis osoby, której udzielono instruktażu\*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)  |

\*   Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznanie się z przepisami oraz zasadami   bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

\*\* Wypełniać w przypadkach, o których mowa w §11 ust. 1 pkt.2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra  Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.