

## **Regulamin**

### **Pracy Wydziałowej Komisji ds. Rozwoju Wydziału Agrobiotechnologii, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### §1

Regulamin Pracy Wydziałowej Komisji ds. Rozwoju Wydziału Agrobiotechnologii, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Wydziałowej Komisji ds. Rozwoju Wydziału Agrobiotechnologii, zwanej dalej „Komisją”.

##### §2

1. Komisja jest powoływana przez Radę Wydziału Agrobiotechnologii, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. W skład Komisji wchodzi Dziekan Wydziału Agrobiotechnologii, prodziekani i kierownicy jednostek. Ponadto w skład Komisji wchodzi dwóch samodzielnych pracowników naukowych wybieranych spośród kandydatów, będących członkami Rady Wydziału Agrobiotechnologii zgłoszonych przez Dziekana Wydziału.
3. Komisja wydaje opinie w sprawach związanych z jej kompetencjami na zasadach określonych w Regulaminie Pracy Rady Wydziału Agrobiotechnologii, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz Statucie Uczelni
4. Ponadto Komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Rady Wydziału.
5. Z wnioskiem o opinię Komisji może wystąpić również Dziekan.

##### §3

1. Kadencja Komisji rozpoczyna się z dniem powołania, a kończy się wraz z upływem kadencji Rady Wydziału.
2. Rada Wydziału na wniosek Dziekana może odwołać członka komisji.

#### **II. Skład Komisji**

##### §4

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz od czternastu do siedemnastu członków.

2. Przewodniczącym Komisji jest Dziekan Wydziału Agrobioinżynierii
3. Członkami Komisji są prodziekani oraz kierownicy jednostek Wydziału Agrobioinżynierii oraz dwóch samodzielnych pracowników nauki wybranych przez Radę Wydziału Agrobioinżynierii.
4. Funkcję sekretarza Komisji pełni pracownik będący członkiem Rady Wydziału, powołany przez Radę Wydziału

### **III. Zadania Komisji**

#### **§5**

1. Do zadań i kompetencji Komisji należy przygotowanie opinii dla Rady Wydziału w sprawach dotyczących:
  - a. planów rozwoju Wydziału Agrobioinżynierii
  - b. projektów rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej, uwzględniających misję i strategię rozwoju Wydziału i jej powiązanie z misją i strategią Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,
  - c. potrzeby jednostek organizacyjnych i ich sytuacji finansowej,
  - d. rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej,
2. Zgłaszanie propozycji dotyczących rozwoju i zmian strukturalnych na Wydziale Agrobioinżynierii
3. Zgłaszanie propozycji zmian w strukturze i rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej oraz pracowników technicznych.

### **IV. Posiedzenia Komisji**

#### **§6**

1. Zebrania komisji zwołuje Dziekan Wydziału Agrobioinżynierii.
2. Zebraniu Komisji przewodniczy Dziekan Wydziału Agrobioinżynierii
3. Dziekan Wydziału Agrobioinżynierii najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zawiadamia o dacie, miejscu i porządku obrad tego posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin, o którym mowa w ust. 2, może ulec skróceniu.

#### **§ 7**

1. Udział członków Komisji w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.

2. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na posiedzeniu, przedstawiają przed planowanym terminem posiedzenia Dziekanowi Wydziału Agrobioinżynierii usprawiedliwienie swojej nieobecności.
3. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Dziekana Wydziału Agrobioinżynierii.

#### § 8

1. Dziekan Wydziału Agrobioinżynierii organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.
2. Decyzje i opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
3. Komisja podejmuje, decyzje i opinie w głosowaniu jawnym.
4. Decyzje i opinie podpisuje Dziekan Wydziału Agrobioinżynierii.
5. Komisja w zakresie swoich kompetencji współpracuje Kolegium Rektorskim Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, władzami administracyjnymi i Komisjami Senackimi Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

#### § 9

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który stanowi stwierdzenie przebiegu obrad.
2. Protokół podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Komisji.
3. Protokół podpisuje Dziekan Wydziału Agrobioinżynierii.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### § 11

1. Dziekan Wydziału Agrobioinżynierii przygotowuje sprawozdanie roczne z prac Komisji, które referuje na styczniowym posiedzeniu Rady Wydziału.
2. Sprawozdanie wymaga zatwierdzenia przez Radę Wydziału w głosowaniu jawnym.
3. Po zatwierdzeniu sprawozdanie jest archiwizowane przez okres 5 lat przez Kierownika Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii.