

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII

KARTA PROCEDURY			Nr procedury	WA-S3e
ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW NAUKOWO – DYDAKTYCZNYCH			Strona 1	Stron 10
			Wydanie	I
			Data wydania	
	Zespół	Stanowisko/ imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Wydziałowy Zespół ds. Wdrożenia Procedur	mgr inż. Małgorzata Gośniak		
Sprawdził	Wydziałowa Komisja ds. Kadr Naukowych	Dr hab. Maria Chrzęstek prof. nadzw.		
Zatwierdził	Rada Wydziału Agrobiotechnologii	Dziekan/ Prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk		

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY

1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Definicje
5.	Postanowienia ogólne
6.	Tryb postępowania
7.	Graficzny opis procedury
8.	Załączniki
9.	Dokumenty związane

ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW NAUKOWO – DYDAKTYCZNYCH**1. Cel procedury**

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego procesu przeprowadzania czynności związanych z zatrudnianiem pracowników naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych posiadających stosowne kompetencje, umiejętności i osiągnięcia naukowo-badawcze na Wydziale Agrobioinżynierii, a także systematyczne doskonalenie tego procesu i dostosowywanie go do obowiązujących przepisów prawnych.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje postępowanie oraz wymagania stawiane kandydatom na poszczególne stanowiska związane z zatrudnianiem pracowników naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Każdego kandydata obowiązuje złożenie w określonym terminie kompletu dokumentów do Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

- a. Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie jest pracodawcą. Wyraża zgodę na przyznanie określonych stanowisk w Jednostce Wydziału Agrobioinżynierii. Określa warunki umowy o zatrudnieniu z kandydatem.
- b. Dziekan odpowiada za nadzór nad realizacją niniejszej procedury oraz przygotowaniem warunków konkursu, skierowaniem spraw na posiedzenie Rady Wydziału Agrobioinżynierii oraz przygotowanie wniosku o zatrudnienie osoby, która wygrała konkurs na określone stanowisko.
- c. Komisja ds. Kadr Naukowych przeprowadza ocenę merytoryczną i formalną dokumentów przedstawionych przez kandydatów oraz opiniuje kandydatów na określone stanowiska.
- d. Kierownik jednostki (instytutu, katedry lub zakładu) przygotowuje i składa wnioski do Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie o zatrzymanie lub przyznanie

ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW NAUKOWO – DYDAKTYCZNYCH

określonego stanowiska oraz składa Dziekanowi Wydziału Agrobiotechnologii propozycję wymagań stawianych kandydatom.

- e. Kierownik Dziekanatu odpowiada za przyjęcie dokumentów złożonych przez kandydatów na określone stanowiska w określonych warunkami konkursu terminie.
- f. Kandydat na pracownika odpowiada za przygotowanie dokumentów na określone stanowisko kompletnych pod względem formalnym i właściwie udokumentowanych merytorycznie w terminie określonym warunkami konkursu.
- g. Dział Kadr – odpowiada za przechowywanie dokumentów pracownika.

4. Definicje

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim w uczelni publicznej nawiązuje i rozwiązuje rektor w trybie określonym w statucie, z zastrzeżeniem art. 121 ust. 4.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony w uczelni publicznej na stanowiskach: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa statut.

5. Postanowienia ogólne

1. Informację o konkursach ogłasza się na stronach internetowych uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW NAUKOWO – DYDAKTYCZNYCH

2. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, w tej samej uczelni bez postępowania konkursowego.
3. Nauczyciela akademickiego można zatrudnić bez postępowania konkursowego na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.
4. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest złożenie pisemnego oświadczenia, czy Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie jest lub będzie podstawowym, czy dodatkowym miejscem pracy.
5. Zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego osób podejmujących zatrudnienie w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie oraz pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zmieniających stanowisko następuje od 1 marca lub od 1 października.

6. Tryb postępowania

6.1. Zasady szczegółowe

1. Kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej może ubiegać się o zatrzymanie zwalniającego się etatu nauczyciela akademickiego lub przyznanie dodatkowego etatu nauczyciela akademickiego, jeżeli liczba godzin ponadwymiarowych przypadająca na każdego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w tej jednostce jest wyższa niż 100. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć inną decyzję (*załącznik WA-S3e.1*).
2. Zgodę na utworzenie stanowiska profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz profesora wizytującego wyraża Rektor na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału Agrobiotechnologii.
3. Zgodę na utworzenie pozostałych stanowisk nauczyciela akademickiego wyraża Rektor na wniosek Kierownika jednostki zaopiniowany przez Dziekana.
4. Po uzyskaniu zgody Rektora na utworzenie lub zatrzymanie stanowiska co najmniej na 1 miesiąc przed planowanym terminem zatrudnienia, kierownik jednostki składa do

ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW NAUKOWO – DYDAKTYCZNYCH

Dziekana Wydziału Agrobioinżynierii szczegółowe wymagania stawiane kandydatom na określone stanowisko (*załącznik WA-S3e.2*).

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin podany w punkcie 4 może być skrócony, jednak nie krótszy niż 18 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Wydziału, na którym będzie rozpatrywany wniosek.
6. Dziekan przygotowuje warunki konkursu (*załącznik WA-S3e.3*) i zgłasza je na stronach internetowych uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców, na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem, w Jednostce, w której ma być zatrudniona osoba. Termin zakończenia składania dokumentów przez kandydatów na określone stanowisko nie może być krótszy niż 10 dni przed planowanym najbliższym posiedzeniem Rady Wydziału Agrobioinżynierii.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin podany w punkcie 6 może być krótszy.
8. Kandydaci na stanowisko ogłoszone w konkursie składają dokumenty do Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii (*załącznik WA-S3e.4*).
9. Niezwłocznie po zakończeniu terminu składania dokumentów na konkurs dziekan przekazuje dokumentację Przewodniczącemu Komisji ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobioinżynierii (*załącznik WA-S3e.5*).
10. Komisja ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobioinżynierii ocenia dokumenty pod względem formalnym i merytorycznym złożone przez kandydatów na określone stanowisko i wyraża opinię w sprawie propozycji zatrudnienia.
11. Na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału Agrobioinżynierii Przewodniczący Komisji ds. Kadr Naukowych referuje wnioski i przedstawia kandydatów na określone stanowisko wraz z opinią Komisji.
12. Rada Wydziału Agrobioinżynierii w głosowaniu tajnym większością głosów wyraża opinię w sprawie zatrudnienia kandydatów na określone stanowisko.

ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW NAUKOWO – DYDAKTYCZNYCH

13. Dziekan w terminie 7 dni od posiedzenia Rady Wydziału na której rozpatrywany był konkurs przygotowuje wniosek do Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie o zatrudnienie kandydata na określonym stanowisku, wskazując okres zatrudnienia (*załącznik WA-S3e.6*).
14. Dział Kadr Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie przygotowuje umowę o zatrudnieniu.
15. Kandydat akceptuje warunki umowy i zostaje pracownikiem Wydziału Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, na określonym stanowisku w określonej jednostce i podejmuje pracę.
16. Jeżeli kandydat nie akceptuje warunków umowy, nie zostaje zatrudniony na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

6.2. Warunki zatrudnienia na stanowisku asystenta

1. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
2. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony.
3. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby posiadającej stopień naukowy doktora następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

6.3. Warunki zatrudnienia na stanowisku adiunkta

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Jest autorem lub współautorem osiągnięć naukowych, za które uzyskała nie mniej niż 100 pkt zgodnych z wykazem punktacji czasopism podanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Posiada sumaryczny IF publikacji naukowych, których jest autorem lub współautorem, nie niższy niż 2, nie dotyczy osób posiadających stopień doktora habilitowanego w dziedzinie sztuk plastycznych lub dyscyplinie „architektura i urbanistyka”.

ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW NAUKOWO – DYDAKTYCZNYCH

4. Posiada co najmniej jedno osiągnięcie naukowe, wymienione wśród osiągnięć o których mowa w pkt. 2, będące pracą oryginalną, patentem, wdrożeniem lub innym dokonaniem o charakterze praktycznym.
5. Legitymuje się znajomością języka obcego co najmniej na poziomie B₂, potwierdzoną certyfikatem zewnętrznym.

6.4. Warunki zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
2. Jest autorem lub współautorem osiągnięć naukowych, za które uzyskała nie mniej niż 400 pkt.
3. Posiada sumaryczny IF publikacji naukowych, których jest autorem lub współautorem, nie niższy niż 8, nie dotyczy osób posiadających stopień doktora habilitowanego w dziedzinie sztuk plastycznych lub dyscyplinie „architektura i urbanistyka”.
4. Kierowała co najmniej jednym zakończonym grantem, tematem badawczym lub zadaniem badawczym realizowanym w ramach konsorcjum lub sieci naukowej.
5. Jest promotorem w dwóch przewodach doktorskich, w tym jednym zakończonym.

6.5. Warunki zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Jest autorem lub współautorem osiągnięć naukowych, za które uzyskała nie mniej niż 600 pkt.
3. Posiada sumaryczny IF publikacji naukowych, których jest autorem lub współautorem, nie niższy niż 15, nie dotyczy osób posiadających tytuł naukowy w dziedzinie sztuk plastycznych lub dyscyplinie „architektura i urbanistyka”.
4. Kierowała co najmniej jednym zakończonym grantem, tematem badawczym lub zadaniem badawczym realizowanym w ramach konsorcjum lub sieci naukowej.

ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW NAUKOWO – DYDAKTYCZNYCH**6.6. Warunki zatrudnienia na stanowisku starszego wykładowcy**

1. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz:
 - a. pracowała w szkole wyższej na stanowisku profesora nadzwyczajnego,
 - b. albo przez co najmniej 12 lat pracowała w charakterze nauczyciela akademickiego, w tym 7 lat na stanowisku wykładowcy lub adiunkta, uzyskała pozytywne oceny w pracy dydaktycznej, legitymuje się dorobkiem dydaktycznym oraz podwyższyła swoje kwalifikacje,
 - c. albo przez co najmniej 15 lat pracowała w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem prowadzonych zajęć dydaktycznych i jest specjalistą w tym zakresie.

6.7. Warunki zatrudnienia na stanowisku wykładowcy

1. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, która pracowała przez okres:
 - a. co najmniej 5 lat pracowała w szkole wyższej, odpowiednio na stanowisku asystenta, lektora lub instruktora, biorąc czynny udział w doskonaleniu procesu nauczania i uzyskała wysoką ocenę wyników pracy dydaktycznej oraz podniosła swoje kwalifikacje,
 - b. albo 7 lat pracowała na stanowiskach, w specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem prowadzonych zajęć dydaktycznych, uzyskująca istotnie pozytywne wyniki w pracy zawodowej oraz ma kwalifikacje zawodowe, niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW NAUKOWO – DYDAKTYCZNYCH

7. Graficzny opis procedury

Kierownik jednostki składa wniosek do Rektora UP w Lublinie o zatrzymanie etatu nauczyciela akademickiego lub przyznanie dodatkowego etatu nauczyciela akademickiego



Zgodę na utworzenie stanowiska nauczyciela akademickiego wyraża Rektor UP w Lublinie na wniosek Kierownika jednostki zaopiniowany przez Dziekana



Po uzyskaniu zgody na utworzenie lub zatrzymanie stanowiska co najmniej na 1 miesiąc przed planowanym terminem zatrudnienia, kierownik jednostki składa do Dziekana szczegółowe wymagania stawiane kandydatom na określone stanowisko



Dziekan przygotowuje i ogłasza warunki konkursu Termin zakończenia składania dokumentów przez kandydatów na określone stanowisko nie może być krótszy niż 10 dni przed planowanym najbliższym posiedzeniem Rady Wydziału



Kandydaci na stanowisko ogłoszone w konkursie składają dokumenty do Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii



Niezwłocznie po zakończeniu terminu składania dokumentów na konkurs dziekan przekazuje dokumentację Przewodniczącemu Komisji ds. Kadr Naukowych



Komisja ds. Kadr Naukowych ocenia dokumenty pod względem formalnym i merytorycznym złożone przez kandydatów na określone stanowisko i wyraża opinię w sprawie propozycji zatrudnienia



Na najbliższym posiedzeniu Rada Wydziału w głosowaniu tajnym większością głosów wyraża opinię w sprawie zatrudnienia kandydatów na określone stanowisko



Dziekan w terminie 7 dni od posiedzenia Rady Wydziału przygotowuje wniosek do Rektora UP w Lublinie o zatrudnienie kandydata na określonym stanowisku, wskazując okres zatrudnienia



Dział Kadr Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie przygotowuje umowę o zatrudnieniu

ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW NAUKOWO – DYDAKTYCZNYCH

8. Załączniki

1. *Wniosek kierownika jednostki o zatrzymanie lub przyznanie etatu nauczyciela akademickiego (załącznik WA-S3e.1).*
2. *Szczegółowe wymagania stawiane kandydatom na określone stanowisko (załącznik WA-S3e.2).*
3. *Ogłoszenie o warunkach konkursu (załącznik WA-S3e.3)*
4. *Wzory wybranych dokumentów składanych przez kandydatów (załącznik WA-S3e.4)*
5. *Pismo w sprawie opinii Komisji ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobiotechnologii (załącznik WA-S3e.5).*
6. *Wniosek o zatrudnienie kandydata na określonym stanowisku (załącznik WA-S3e.6).*

9. Dokumenty związane:

1. *Ustawa o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym a dnia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198),*
2. *Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*
3. *Uchwała nr 13/2013-2014 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie określenia zasad punktowej oceny osiągnięć naukowych osób ubiegających się o stanowisko profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub adiunkta w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie oraz minimalnych wymaganiach jakie osoby te muszą spełnić.*
4. *Uchwała nr 24/2013-2014 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 28 lutego 2014 r. zmieniająca uchwałę nr 13/2013-2014 w sprawie określenia zasad punktowej oceny osiągnięć naukowych osób ubiegających się o stanowisko profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub adiunkta w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie oraz minimalnych wymaganiach jakie osoby te muszą spełnić.*
5. *Uchwała nr 11/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie zasad przyznawania etatów dla nauczycieli akademickich, terminów zatrudniania na stanowiskach nauczycieli akademickich oraz liczby etatów dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, bezpośrednio związanych z działalnością dydaktyczną lub naukową*