

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII				
KARTA PROCEDURY			Nr procedury	WA-S5
REKRUTACJA NA STUDIA I ORAZ II STOPNIA			Strona 1	Stron 15
			Wydanie	I
			Data wydania	
	Zespół	Stanowisko/ imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Wydziałowy Zespół ds. Wdrożenia Procedur	Sekretarz WKR dr Katarzyna Głębocka		
Sprawdził	Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna	Dr Paweł Harasim		
Zatwierdził	Rada Wydziału Agrobiotechnologii	Dziekan/ Prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk		

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY	
1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Definicje
5.	Tryb postępowania
6.	Załączniki
7.	Dokumenty związane

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad przyjmowania kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia.

REKRUTACJA NA STUDIA I ORAZ II STOPNIA**2. Zakres procedury**

Zakres procedury obejmuje rekrutację kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia na Wydział Agrobiotechnologii. Proces rekrutacji trwa od założenia konta w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) do momentu przekazania przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną kompletów dokumentów osób przyjętych do dziekanatu lub archiwizacji decyzji i protokołów osób nie przyjętych w Archiwum Uczelni.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

Osoby i organy odpowiedzialne za przeprowadzenie działań związanych z procedurą:

- a) Senat w drodze uchwały ustala liczbę studentów stacjonarnych na poszczególnych kierunkach studiów
- b) Rektor ustala limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów niestacjonarnych, harmonogram przebiegu rekrutacji, wysokość opłaty rekrutacyjnej zgodnie z rozporządzeniem MNiSW
- c) Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej – rektor lub prorektor ds. studenckich i dydaktyki. Podczas posiedzenia Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na podstawie danych dostarczonych przez przewodniczących Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych podejmuje ostateczną decyzję o wysokości progów punktowych (w przypadku kandydatów na studia I stopnia) lub średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych na studiach pierwszego lub drugiego stopnia (w przypadku kandydatów na studia II stopnia), które warunkują zakwalifikowanie na studia. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej podejmuje też decyzję w sprawie nieutworzenia kierunków w przypadku zbyt małej liczby kandydatów.
- d) Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej – dziekan lub prodziekan wydziału. Koordynuje pracę sekretarzy komisji. Uczestniczy w posiedzeniu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej oraz przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami na studia II stopnia, którzy ukończyli kierunek pokrewny. Przewodniczący zatwierdza listy rankingowe oraz listy osób przyjętych na studia oraz decyzje w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia kandydatów na studia a także protokoły o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

REKRUTACJA NA STUDIA I ORAZ II STOPNIA

- e) Członkowie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej – zastępują przewodniczącego w przypadku jego nieobecności. Razem z przewodniczącym przeprowadzają rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami na studia II stopnia, którzy ukończyli kierunek pokrewny oraz zatwierdzają decyzje w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia kandydatów na studia a także protokół o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Liczba członków nie może przekraczać liczby kierunków na wydziale.
- f) Sekretarze Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej – odpowiadają za prawidłowy przebieg procesu rekrutacyjnego od momentu założenia przez kandydatów kont IRK do chwili przekazania dokumentów osób przyjętych do Dziekanatu lub archiwizacji dokumentów osób nieprzyjętych.
- g) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne oraz sporządza i przekazuje kandydatom i odpowiednim jednostkom wymaganą dokumentację.
- h) Uczelniana Komisja Rekrutacyjna nadzoruje pracę komisji wydziałowej oraz rozpatruje odwołania od ich decyzji.

4. Definicje:

1. Harmonogram przebiegu rekrutacji – dokument dostępny na stronie internetowej uczelni określający terminy poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.
2. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna – organ powołany przez dziekana Wydziału Agrobiotechnologii w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej. W jej skład wchodzi przewodniczący, którym jest dziekan lub prodziekan oraz członkowie.
3. Sekretariat Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej – organ powołany przez dziekana Wydziału Agrobiotechnologii w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna – organ powołany w trybie określonym przez Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Przewodniczącym jest rektor lub prorektor ds. studenckich i dydaktyki, dodatkowo w skład komisji uczelnianej wchodzi po jednym przedstawicielu samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych z każdego wydziału.
5. Kryteria przyjęć na studia - wykaz przedmiotów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia (*załącznik nr WA-S5.1*).

REKRUTACJA NA STUDIA I ORAZ II STOPNIA

6. Postępowanie rekrutacyjne – ogół czynności rekrutacyjnych podjętych przez uczelnianą oraz wydziałową komisję rekrutacyjną, które rozpoczynają się w momencie zarejestrowania kandydata w systemie rejestracji internetowej a kończą przekazaniem do Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii dokumentów osób przyjętych na I rok studiów lub archiwizacją dokumentów kandydatów nie przyjętych.
7. Internetowa rejestracja kandydatów (IRK) – system informatyczny, w którym kandydaci na studia zakładają konta i wybierają interesujące ich kierunki studiów oraz wprowadzają wyniki egzaminów maturalnych. Za pomocą systemu kandydaci są informowani o ich aktualnym statusie i czynnościach, jakie powinni podjąć.
8. Lista rankingowa – określa kolejność przyjmowania na studia kandydatów w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku i formy studiów na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym. Listy są dostępne na tablicach ogłoszeniowych Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w budynku Collegium Agronomicum, ul. Akademicka 15. Na liście umieszczeni są wszyscy kandydaci, którzy spełnili wymagania rekrutacyjne, uporządkowani zgodnie z malejącą liczbą punktów. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji kandydat może sprawdzić swoją pozycję w rankingu na koncie IRK.
9. Lista osób zakwalifikowanych – zawiera kandydatów w kolejności alfabetycznej, którzy w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskali liczbę punktów równą lub większą niż próg punktowy, co upoważnia ich do złożenia dokumentów na wybrany kierunek studiów w wyznaczonym terminie. Listy są dostępne na tablicach ogłoszeniowych wydziałowej komisji rekrutacyjnej w budynku Collegium Agronomicum, ul. Akademicka 15.
10. Stara matura – zdawana przez absolwentów szkół średnich do 2004 roku. Wyniki podawane były w skali ocen od 1 do 6 lub od 2 do 5.
11. Nowa matura – zdawana przez absolwentów szkół średnich od 2005 roku, oceniana przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne. Wyniki podawane jako procent uzyskanej punktacji.
12. Kandydat – osoba, która zdała egzamin dojrzałości, założyła konto w systemie rejestracji internetowej i w określonym terminie wypełniła wymagane czynności.

REKRUTACJA NA STUDIA I ORAZ II STOPNIA

13. Kierunek pokrewny – kierunek kończący się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się przynajmniej w 60% z efektami kształcenia obowiązującymi na studia pierwszego stopnia na kierunku, na który ubiega się kandydat. Wyznacznikiem stopnia realizacji efektów kształcenia zgodnych z wybranym kierunkiem jest liczba punktów ECTS zrealizowana na studiach kierunku pokrewnego o treściach zgodnych z treściami wybranego kierunku studiów, która nie może być mniejsza niż 126.

5. Tryb postępowania

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia oraz niestacjonarne drugiego stopnia podlegają rekrutacji na semestr zimowy. Kandydaci na studia stacjonarne drugiego stopnia podlegają rekrutacji na semestr letni.
2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do rekrutacji jest wypełnienie w określonym terminie następujących czynności:
 - a) założenie konta w systemie internetowej rejestracji kandydatów (IRK),
 - b) wniesienie opłaty rekrutacyjnej w wysokości określonej przez rektora na wygenerowane w systemie indywidualne konto bankowe,
 - c) uzupełnienie na koncie IRK wszelkich wymaganych danych w tym:
 - wyników z części pisemnej egzaminu dojrzałości (nowa matura, kandydaci na studia pierwszego stopnia);
 - wyników z pisemnej lub ustnej części egzaminu dojrzałości; jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z wymaganych przedmiotów, może uzupełnić oceny z tych przedmiotów umieszczone na świadectwie ukończenia szkoły (stara matura, kandydaci na studia pierwszego stopnia);
 - średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych na studiach pierwszego lub drugiego stopnia (kandydaci na studia drugiego stopnia).

REKRUTACJA NA STUDIA I ORAZ II STOPNIA

3. Kandydaci mają prawo wybrać dowolną liczbę kierunków, jednak w postępowaniu kwalifikacyjnym pod uwagę brane są tylko te kierunki, na których spełnione są opisane w poprzednim punkcie warunki. Jeżeli którykolwiek z punktów nie zostanie wypełniony, osoba taka po ogłoszeniu listy rankingowej uzyska status „niezakwalifikowany” z opisem „brak wpłaty” lub „nieukończone etapy rekrutacji”.
4. Prawo ubiegania się o przyjęcie na studia przysługuje:
 - a) obywatelom polskim,
 - b) obywatelom polskim będącym absolwentami zagranicznych szkół średnich, jeżeli świadectwo ukończenia szkoły jest porównywalne z polskim świadectwem dojrzałości,
 - c) osobom nie będącym obywatelami polskimi (cudzoziemcom) w trybie przewidzianym w art. 43 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dn. 27.07.2006 r. oraz w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 12.10.2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestnictwa w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. nr 190, poz. 1406).
5. Absolwentów zagranicznych szkół średnich obowiązują takie same zasady rekrutacji jak absolwentów szkół polskich.
6. Kandydaci mają możliwość rejestracji w systemie IRK i uzupełniania oraz modyfikowania danych w okresie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji.

5.1. Studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia**5.1.1. Rejestracja kandydatów i uzupełnianie wyników egzaminu dojrzałości**

1. Postępowanie kwalifikacyjne oparte jest na konkursie świadectw dojrzałości. Wykaz oferowanych kierunków znajduje się w załączniku nr WA-S5.1.
2. Podczas postępowania rekrutacyjnego pod uwagę brane są wyniki z języka obcego nowożytnego oraz jednego z przedmiotów wymienionych w załączniku nr WA-S5.1. Jeżeli kandydat na egzaminie dojrzałości zdawał więcej przedmiotów z listy do wyboru, ma prawo wpisać wyniki ze wszystkich. System przeliczy punkty z przedmiotu, którego wynik jest najbardziej korzystny dla kandydata.

REKRUTACJA NA STUDIA I ORAZ II STOPNIA

3. Wyniki z przedmiotów, które zostały wpisane przez kandydata na koncie IRK w postępowaniu rekrutacyjnym, są podstawą do ustalania rankingu na poszczególne kierunki.
4. Kandydat, który zdawał starą maturę, na swoim koncie IRK może wpisać wyniki z części pisemnej i ustnej egzaminu dojrzałości. Jeżeli nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, może uzupełnić oceny z tych przedmiotów umieszczone na świadectwie ukończenia szkoły. Oceny są przeliczane na punkty według zasad zawartych w załączniku nr WA-S5.2. Przy obliczaniu ogólnej sumy punktów stosowane są mnożniki według załącznika nr WA-S5.3.
5. Kandydat, który zdawał nową maturę, na koncie IRK uzupełnia przedmioty zdawane pisemnie na poziomie podstawowym lub rozszerzonym. Wynik procentowy na świadectwie dojrzałości jest jednocześnie liczbą punktów, jakie kandydat wprowadza na koncie IRK. Przy obliczaniu ogólnej sumy punktów stosowane są mnożniki według załącznika nr WA-S5.3.
6. Wyniki z przedmiotów egzaminu dojrzałości, które zdawane były w języku polskim i obcym (matura dwujęzyczna), są przeliczane według załącznika nr WA-S5.4. Przy obliczaniu ogólnej sumy punktów stosowane są mnożniki według załącznika nr WA-S5.3.
7. Kandydaci, którzy są laureatami lub finalistami olimpiad stopnia centralnego, są kwalifikowani na studia poza konkursem świadectw dojrzałości. Osoby te muszą spełniać następujące warunki:
 - a) na egzaminie dojrzałości zdawali przedmioty wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym na dany kierunek studiów bez względu na wynik,
 - b) w określonym przez harmonogram terminie na swoim koncie IRK muszą załączyć skan dokumentu wydanego przez Główny Komitet Olimpiady lub Konkursu, opatrzony numerem porządkowym, stwierdzający uzyskaną przez kandydata lokatę w eliminacjach centralnych oraz status: laureat lub finalista. Oryginał tego zaświadczenia kandydaci muszą złożyć razem z pozostałymi dokumentami wymaganymi na dany kierunek studiów.

REKRUTACJA NA STUDIA I ORAZ II STOPNIA

- c) Wykaz olimpiad oraz konkursów uprawniających laureatów i finalistów stopnia centralnego do przyjęcia na I rok studiów pierwszego stopnia znajduje się w załączniku nr WA-S5.5.
8. Kandydaci z maturą międzynarodową wydaną przez organizację International Baccalaureat Organization z siedzibą w Genewie są przyjmowani na wybrany kierunek studiów na podstawie ocen uzyskanych z egzaminu maturalnego. Skala ocen jest przeliczana według zasad określonych w załączniku nr WA-S5.6. Przy obliczaniu ogólnej sumy punktów stosowane są mnożniki według załącznika nr WA-S5.3.
9. Kandydaci z maturą uzyskaną za granicą będą przyjmowani na podstawie wyników uzyskanych z egzaminu dojrzałości w innym kraju. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas na koncie IRK wpisuje oceny końcowe z tych przedmiotów ze świadectwa ukończenia szkoły. Oceny są przeliczane na punkty według załącznika nr WA-S5.7. Przy obliczaniu ogólnej sumy punktów stosowane są mnożniki według załącznika nr WA-S5.3. Świadectwa wydane w państwach, z którymi Polska zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu wykształcenia, uznaje się automatycznie, zgodnie z ustaleniami tekstu umowy. W pozostałych przypadkach świadectwa muszą być opatrzone apostille lub nostryfikowane przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację albo kuratora oświaty właściwego dla Lublina.

5.1.2. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i składanie dokumentów

1. W wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji terminie odbywa się posiedzenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Na podstawie informacji dostarczonych przez przewodniczących Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych podejmowane są decyzje o progach punktowych na poszczególnych kierunkach. Próg punktowy wyznacza kandydat, który na liście rankingowej posiada najmniejszą liczbę punktów w ramach limitu miejsc na danym kierunku studiów.

REKRUTACJA NA STUDIA I ORAZ II STOPNIA

2. Po zakończonym posiedzeniu sekretarze Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wysyłają kandydatom na konta IRK oraz podane podczas rejestracji adresy mailowe informację o zmianie statusu na „zakwalifikowany” lub „rezerwowy”. Status „zakwalifikowany” otrzymują osoby, które w trakcie konkursu świadectw uzyskały liczbę punktów równą lub większą od progu punktowego. Osobom tym sekretarze wysyłają także wiadomość na temat terminu i miejsca składania dokumentów. Status „rezerwowy” otrzymują osoby, które uzyskały liczbę punktów mniejszą niż próg punktowy. Status „niezakwalifikowany” jest przypisany osobom, które w wyznaczonym terminie nie wypełniły wszystkich wymaganych czynności rekrutacyjnych.
3. Na tablicach ogłoszeniowych wywieszane są listy rankingowe oraz listy osób zakwalifikowanych. Pierwsze miejsca na listach rankingowych zajmują osoby, które są laureatami lub finalistami olimpiad stopnia centralnego.
4. Osoby zakwalifikowane składają komplet dokumentów w sekretariacie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Wykazy wymaganych dokumentów zawarte są:
 - a) dla kandydatów będących obywatelami Polski w załączniku nr WA-S5.8,
 - b) dla cudzoziemców w załączniku nr WA-S5.9.Dokumenty mogą być dostarczone również listem poleconym lub przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie kandydata do ich złożenia.
5. Po złożeniu dokumentów sekretarze komisji rekrutacyjnej weryfikują wpisane na koncie IRK wyniki maturalne ze świadectwem dojrzałości oraz sprawdzają poprawność pozostałych dokumentów. Jeżeli wszystkie dane są poprawne, status zostaje zmieniony na „przyjęty”.
6. Osoby zakwalifikowane, które nie złożyły dokumentów, uzyskują status „nieprzyjęty” z opisem „brak dokumentów”.
7. Jeżeli liczba osób przyjętych na kierunkach stacjonarnych jest mniejsza niż ustalony przez Senat uczelni limit, kwalifikowani są kolejni kandydaci rezerwowi z listy rankingowej. Kwalifikacja odbywa się automatycznie w systemie. Informację o zakwalifikowaniu kandydat otrzymuje na swoim indywidualnym koncie razem z wiadomością o terminie składania dokumentów.

REKRUTACJA NA STUDIA I ORAZ II STOPNIA

8. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wybrany kierunek studiów z powodu braku miejsc (status: „rezerwowi”), otrzymają na swoje konto informację o wolnych miejscach na innych kierunkach. Kwalifikacja odbywa się w ramach tej samej opłaty rekrutacyjnej. Jeżeli osoby te w wyznaczonym terminie nie wybiorą innego kierunku, ich status zostaje zmieniony na „nieprzyjęty” z opisem „brak miejsc”.
9. W przypadku niewypełnienia limitów miejsc na kierunkach stacjonarnych i niestacjonarnych zostaje ogłoszony dodatkowy nabór. Informacje o terminie rejestracji są ogłaszane na stronie internetowej uczelni. Kolejne etapy rekrutacji przebiegają zgodnie z punktami 1 – 6.
10. Jeżeli na dany kierunek stacjonarny lub niestacjonarny dokumenty zostaną złożone przez mniej niż 30 osób, przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może podjąć decyzję o nieutworzeniu kierunku. O tym fakcie kandydaci są informowani na konta IRK oraz mailem. Dostają jednocześnie wiadomość o możliwości zapisania się na inny kierunek, na którym nie został wypełniony limit kandydatów, (pod warunkiem spełnienia kryteriów przyjęć na studia) lub zwrotu opłaty rekrutacyjnej.
11. Po ukończeniu każdego naboru sekretarze Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej sporządzają dla każdego kandydata decyzję w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia na studia oraz protokół o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty te są podpisywane przez przewodniczącego oraz członków Komisji. Dodatkowo dla osób przyjętych na studia przygotowywane są skierowania do lekarza medycyny pracy (z wyjątkiem kierunków ekonomia oraz turystyka i rekreacja). Oryginały wszystkich decyzji oraz skierowania są wysyłane listem poleconym, kandydatom przyjętym za potwierdzeniem odbioru. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.

REKRUTACJA NA STUDIA I ORAZ II STOPNIA

12. Sekretarze Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej po zakończeniu każdego naboru przekazują do Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii komplety dokumentów poszczególnych kandydatów wraz z kopią decyzji o przyjęciu i protokołem.
13. Kopie decyzji oraz protokoły osób nieprzyjętych na studia są przekazywane do Archiwum Uczelni.

14.

5.2. Studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia**5.2.1. Rejestracja kandydatów i uzupełnianie wyników ze studiów pierwszego stopnia**

1. Postępowanie kwalifikacyjne oparte jest na podstawie list rankingowych sporządzonych według średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych na studiach pierwszego lub drugiego stopnia. Wykaz oferowanych kierunków i specjalności zawiera załącznik nr *WA-S5.10*.
2. O przyjęcie na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom z tytułem zawodowym inżyniera na kierunku, na który się ubiegają lub inżyniera oraz magistra inżyniera na kierunku pokrewnym.
3. Kandydaci wybierają jeden lub kilka kierunków studiów, ale na każdym wskazują tylko jedną specjalność.
4. Kandydaci, którzy ubiegają się o przyjęcie na kierunek pokrewny, na koncie IRK oraz mailowo informowani są o dokładnym terminie oraz miejscu weryfikacji deklaracji kierunków pokrewnych (załącznik nr *WA-S5.11* - *WA-S5.16*). W rozmowie uczestniczy przewodniczący oraz członkowie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Po porównaniu programów pierwszego stopnia studiów kierunku ukończonego oraz wybranego, wyznaczane są przedmioty z pierwszego stopnia, które kandydat powinien uzupełnić w ciągu dwóch pierwszych semestrów na studiach stacjonarnych i w ciągu trzech semestrów na studiach niestacjonarnych w wymiarze nie przekraczającym 24 ECTS.

REKRUTACJA NA STUDIA I ORAZ II STOPNIA**5.2.2. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i składanie dokumentów**

1. W wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji terminie odbywa się posiedzenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Na podstawie informacji dostarczonych przez przewodniczących Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych podejmowane są decyzje o liczbie osób zakwalifikowanych na poszczególne kierunki. Kryterium stanowi wysokość średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych na studiach pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Po zakończonym posiedzeniu sekretarze Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wysyłają kandydatom na konta IRK oraz podane podczas rejestracji adresy mailowe informację o zmianie statusu na „zakwalifikowany” lub „rezerwowy”. Status „zakwalifikowany” otrzymują osoby, których średnia ocen ze studiów jest równa lub większa od progu wyznaczonego przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. Osobom tym sekretarze wysyłają także wiadomość na temat terminu i miejsca składania dokumentów. Status „rezerwowy” otrzymują osoby, które uzyskały liczbę punktów mniejszą niż próg punktowy. Status „niezakwalifikowany” jest przypisany osobom, które w wyznaczonym terminie nie wypełniły wszystkich wymaganych czynności rekrutacyjnych.
3. Jeżeli dana specjalność nie zostanie utworzona z powodu niewystarczającej liczby chętnych lub kandydaci nie zostaną zakwalifikowani na wybraną specjalność z powodu braku miejsc (status: „rezerwowy”), otrzymają informację w systemie IRK o możliwości wybrania innej specjalności w ramach opłaty rekrutacyjnej.
4. Na tablicach ogłoszeniowych wywieszane są listy rankingowe oraz listy osób zakwalifikowanych.
5. Osoby zakwalifikowane składają komplet dokumentów w sekretariacie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej (załącznik nr WA-S5.17). Dokumenty mogą być dostarczone również listem poleconym lub przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie kandydata do ich złożenia.

REKRUTACJA NA STUDIA I ORAZ II STOPNIA

6. Po złożeniu dokumentów sekretarze komisji rekrutacyjnej weryfikują wpisane na koncie IRK średnie ocen ze studiów z dyplomem lub wydanym przez dziekanat zaświadczeniem o ukończeniu studiów i złożeniu egzaminu dyplomowego oraz sprawdzają poprawność pozostałych dokumentów. Jeżeli wszystkie dane są poprawne, status zostaje zmieniony na „przyjęty”.
7. Osoby zakwalifikowane, które nie złożyły dokumentów, uzyskują status „nieprzyjęty”
8. z opisem „brak dokumentów”.
9. Jeżeli na dany kierunek dokumenty zostaną złożone przez mniej niż 30 osób, przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może podjąć decyzję i nie utworzeniu kierunku. O tym fakcie kandydaci są informowani na konta IRK oraz mailem. Dostają jednocześnie wiadomość o możliwości zapisania się na inny kierunek, na którym nie został wypełniony limit kandydatów, (pod warunkiem, że jest to kierunek pokrewny) lub zwrotu opłaty rekrutacyjnej.
10. Po ukończeniu naboru sekretarze Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej sporządzają dla każdego kandydata decyzję w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia na studia oraz protokoły o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty te są podpisywane przez przewodniczącego oraz członków Komisji. Dodatkowo dla osób przyjętych na studia, które ukończyły kierunek pokrewny lub tytuł inżyniera bądź magistra inżyniera uzyskały na innej uczelni, przygotowywane są skierowania do lekarza medycyny pracy. Oryginały wszystkich decyzji oraz skierowania są wysyłane listem poleconym, kandydatom przyjętym za potwierdzeniem odbioru. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
11. Sekretarze Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej po zakończeniu każdego naboru przekazują do Dziekanatu Wydziału Agrobiotechnologii komplety dokumentów poszczególnych kandydatów wraz z kopią decyzji o przyjęciu i protokołem.
12. Kopie decyzji oraz protokoły osób nieprzyjętych na studia są przekazywane do Archiwum Uczelni.

REKRUTACJA NA STUDIA I ORAZ II STOPNIA**6. Załączniki**

1. *Wykaz przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu dojrzałości, których wyniki są brane pod uwagę podczas postępowania rekrutacyjnego na poszczególne kierunki na Wydziale Agrobiotechnologii.*
2. *Przeliczanie ocen na punkty dla kandydatów, którzy zdawali starą maturę.*
3. *Mnożniki, według których przeliczane są punkty, uzyskane przez kandydatów na studia.*
4. *Przeliczanie wyników przedmiotów zdawanych w trybie dwujęzycznym.*
5. *Wykaz olimpiad oraz konkursów uprawniających laureatów i finalistów stopnia centralnego do przyjęcia na I rok studiów pierwszego stopnia.*
6. *Przeliczanie ocen na punkty dla kandydatów, którzy zdawali maturę międzynarodową.*
7. *Przeliczanie ocen na punkty dla kandydatów, którzy zdawali maturę za granicą.*
8. *Lista dokumentów wymaganych od kandydatów, będących obywatelami Polski, na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia na Wydziale Agrobiotechnologii.*
9. *Lista dokumentów wymaganych od kandydatów na studia na Wydziale Agrobiotechnologii, którzy maturę uzyskali za granicą lub są cudzoziemcami.*
10. *Wykaz kierunków studiów i specjalności realizowanych na Wydziale Agrobiotechnologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia.*
11. *Deklaracja dla kandydata na studia drugiego stopnia na kierunek agrobiznes, który ukończył kierunek pokrewny inżynierski na studiach pierwszego stopnia.*
12. *Deklaracja dla kandydata na studia drugiego stopnia na kierunek bioinżynieria, który ukończył kierunek pokrewny inżynierski na studiach pierwszego stopnia.*
13. *Deklaracja dla kandydata na studia drugiego stopnia na kierunek inżynieria środowiska, który ukończył kierunek pokrewny inżynierski na studiach pierwszego stopnia.*
14. *Deklaracja dla kandydata na studia drugiego stopnia na kierunek nowoczesna biogospodarka, który ukończył kierunek pokrewny inżynierski na studiach pierwszego stopnia.*
15. *Deklaracja dla kandydata na studia drugiego stopnia na kierunek rolnictwo, który ukończył kierunek pokrewny inżynierski na studiach pierwszego stopnia.*

REKRUTACJA NA STUDIA I ORAZ II STOPNIA

16. *Deklaracja dla kandydata na studia drugiego stopnia na kierunek towaroznawstwo, który ukończył kierunek pokrewny inżynierski na studiach pierwszego stopnia.*
17. *Lista dokumentów wymaganych od kandydatów na studia drugiego stopnia na Wydziale Agrobioinżynierii.*

7. Dokumenty związane

1. *Uchwała nr 45/2013-2014 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dn. 30.05.2014 r. w sprawie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestac. I i II stopnia oraz jednolite magisterskie w UP w Lublinie w roku akad. 2015/2016*
2. *Uchwała nr 46/2013-2014 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dn. 30.05.2014 r. w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad i konkursów stopnia centralnego w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie na lata 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018*
3. *Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164 poz. 1365 z późn. zm.)*
4. *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. 2006 nr 190 poz. 1406).*