

ASYSTENT INŻYNIERA KONTRAKTU I INSPEKTORA NADZORU PRZY BUDOWIE DROGI EKSPRESOWEJ S19

Typ oferty	KONTRAKT - zatrudnienie na czas określony (kontrakt do 30.06.2021 r.)
Nazwa firmy	SUEZ - SAFEGE S.A.S. Oddział w Polsce (www.safege.pl)
Informacje o firmie	Firma SUEZ - SAFEGE jest liderem w dziedzinie firm konsultingowych w Polsce i na świecie. Przez 25 lat SAFEGE Polska stała się firmą specjalizującą się także w modernizacji linii kolejowych, publicznym i miejskim transporcie, infrastrukturze, budynkach, budowach dróg, odpadach i energii. Zakres działalności firmy obejmuje głównie następujące usługi: nadzór inwestorski, zarządzanie projektem, rozliczanie inwestycji, monitoring środowiskowy, studia wykonalności, wnioski o dofinansowanie, projektowanie, kosztorysowanie, konsultacje społeczne, pozwolenia i decyzje, wybór lokalizacji inwestycji, pomoc techniczna, inwentaryzacja i przeniesienie na środki trwałe.
Nazwa stanowiska	Asystent Inżyniera Kontraktu / Inspektora Nadzoru
Miejsce zatrudnienia	Kraśnik – Biuro Inżyniera Kontraktu w Kraśniku, ul. Mieszka I 21 UWAGA: możliwe wspólne dojazdy z innymi pracownikami z Lublina lub innego miejsca na trasie Lublin-Kraśnik
Opis zadań	Wykonywanie technicznej asysty podczas nadzoru budowy oraz administracyjno-biurowej asysty w Biurze Inżyniera Kontraktu przy nadzorowaniu realizacji inwestycji drogowej – budowa drogi ekspresowej S19 na odcinku obwodnicy Kraśnika. Do zadań Asystenta będzie należało: <ul style="list-style-type: none"> • pomoc Inspektorowi Nadzoru w kontroli jakości i prawidłowości wykonywania robót zgodnie z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną, zasadami BHP i ochrony środowiska (inspekcje na budowie); • pomoc Inspektorowi Nadzoru w weryfikacji dokumentów budowy, w tym dokumentów technicznych i finansowych; • sprawdzanie poprawności i kompletności dokumentów kontraktowych wskazanych przez Inżyniera Kontraktu lub Inspektora Nadzoru, • współudział w sporządzaniu danych sprawozdawczych lub innych niezbędnych w pracy Inżyniera Kontraktu lub Inspektora Nadzoru, • kopiowanie, skanowanie i układanie dokumentów, zgodnie ze wskazaniami przełożonego, • w razie potrzeb wspieranie personelu Biura Inżyniera Kontraktu w segregowaniu, opisywaniu i przygotowywaniu do bieżącej archiwizacji dokumentacji i korespondencji.
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Brak wymagań w zakresie doświadczenia – decydująca może być determinacja, chęć rozwoju, samokształcenia się, czynnego i aktywnego udziału w przedsięwzięciu. • Preferowane jest wykształcenie techniczne w specjalności budowlanej, szczególnie inżynier budownictwa. • Wymagana podstawowa znajomość Prawa budowlanego, przepisów BHP obowiązujących na budowie, umiejętność podstawowej obsługi komputera, czynne prawo jazdy kat. B
Warunki zatrudnienia	<ul style="list-style-type: none"> • Forma prawna zatrudnienia – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony (wynagrodzenie miesięczne 2250,00 zł brutto) lub umowy cywilno-prawnej (zlecenie, wynagrodzenie w wysokości 14,70 PLN brutto za godzinę, tj. miesięcznie od 2234,40 PLN do 2704,80 PLN, zależnie od liczby dni roboczych w danym miesiącu). • Wymiar pracy – pełen wymiar (40 godzin tygodniowo, średnio 8 godzin dziennie). • Zapewniamy wyposażenie BHP.
Aplikacja	Proszę o przesłanie CV na adres: joanna.lukaszuk@suez.com