Zał. nr 6 do zarządzenia Rektora nr 33 z 06.09.2016r.

Nr wg rejestru umów ………………..

UMOWA

o używanie do celów służbowych

samochodu stanowiącego własność pracownika

lub samochodu do którego pracownik posiada prawo użytkowania

zawarta w dniu w ................................................ pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie, w imieniu którego działa:

## ……………………………………………………………………………………………………...

*(prorektor właściwy do spraw kadr*)

a Panem/Panią .............................................................................................................................

zamieszkałym/ą.............................................................................................................................

(adres)

zatrudnionym w ............

(podać nazwę jednostki organizacyjnej)

zwanym(ą) w treści umowy pracownikiem, o następującej treści:

§1

1. Pracownik oświadcza, że:
2. jest właścicielem/ posiada prawo użytkowania samochodu osobowego marki........................... nr rej……………………. o pojemności silnika ……………………………..
3. samochód o którym mowa w pkt 1 posiada ważny przegląd rejestracyjny
4. właściciel samochodu, o którym mowa w pkt 1 posiada aktualne ubezpieczenie OC dla tego samochodu.
5. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie zleca, a pracownik zobowiązuje się do wykorzystania samochodu o którym mowa w ust. 1 do celów służbowych. Źródłem finansowania będą następujące środki finansowe: …………………………………

§2

Ponadto strony ustalają, że:

1. podstawę pokrycia kosztów używania samochodu osobowego o którym mowa w §1 stanowi polecenie wyjazdu służbowego oraz karta przebiegu pojazdu stanowiąca załącznik do umowy.
2. wysokość kosztów, o których mowa w pkt.1 ustalana jest wg stawki w wysokości 0,35 zł ( słownie: zero złotych trzydzieści pięć groszy) za jeden kilometr przebiegu samochodu.

1/2

1. w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy skończy się ważność dokumentów o których mowa w §1 ust. pkt 2 i 3 , umowa ulega rozwiązaniu z datą zdezaktualizowania któregoś z dokumentów.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas od …………………….. do ..................................................
2. Strony mogą rozwiązać umowę przed upływem terminu określonego w ust.1, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6

Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla pracownika, trzech dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

(pieczęć i podpis kierownika jednostki) (podpis pracownika)

………………………………………………………………………………………  
(pieczęć i podpis prorektora właściwego do spraw kadr)

\*niepotrzebne skreślić 2/2

Załącznik

do umowy o używanie do celów służbowych

samochodu stanowiącego własność pracownika

lub samochodu do którego pracownik posiada prawo użytkowania

..............................................

/pieczęć jednostki/

........................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

Nazwisko, imię i adres zamieszkania pracownika)

Numer rejestracyjny pojazdu ...........................

# EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  kolejny  wpisu | Data  wyjazdu | Opis trasy wyjazdu  (skąd-dokąd) | Cel wyjazdu | Liczba  faktycznie przejechanych km | Stawka  za 1 km  przebiegu | | Wartość  (5) x (6) | | Podpis  praco-dawcy | Uwagi |
| zł | gr. | zł | gr. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  | | | Podsumowanie miesiąca |  |  |  |  |  |  |  |

........................................................

Podpis pracownika

**Zatwierdzam ……………………………………………………………….**

Pieczęć i podpis zlecającego wyjazd służbowy

1/1