Zał. nr 1 do zarządzenia Rektora nr 33 z 06.09.2016r.

Nr wg rejestru umów ………………..

UMOWA

o używanie samochodu stanowiącego własność pracownika

lub samochodu do którego pracownik posiada prawo użytkowania

do celów związanych z realizacją zadania badawczego

finansowanego ze środków na działalność statutową.

zawarta w dniu w ................................................ pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie, w imieniu którego działa:

……………………………………………………………………………………………………………………..  
*(prorektor właściwy do spraw nauki)*

a Panem/Panią ................................................................................................................................................

zamieszkałym/ą.................................................................................................................................................

(adres)

zatrudnionym w ...............................

(podać nazwę jednostki organizacyjnej)

zwanym(ą) w treści umowy pracownikiem, o następującej treści:

§1

1. Pracownik oświadcza, że:
2. jest właścicielem/ posiada prawo użytkowania samochodu osobowego marki........................... nr rej…………………….
3. samochód o którym mowa w pkt 1 posiada ważny przegląd rejestracyjny
4. właściciel samochodu, o którym mowa w pkt 1 posiada aktualne ubezpieczenie OC dla tego samochodu.
5. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie zleca, a pracownik zobowiązuje się do wykorzystania samochodu o którym mowa w ust. 1 do celów związanych z realizacją badań w ramach tematu badawczego finansowanego ze środków na działalność statutową. Źródłem finansowania będą środki finansowe przyznane na realizację tematu badawczego Nr .....................

§2

Ponadto strony ustalają, że:

1. podstawę pokrycia kosztów używania samochodu osobowego o którym mowa w §1 stanowi polecenie wyjazdu służbowego oraz karta przebiegu pojazdu stanowiąca załącznik do umowy.
2. wysokość kosztów, o których mowa w pkt.1 ustalana jest wg stawki w wysokości 0,35 zł ( słownie: zero złotych trzydzieści pięć groszy) za jeden kilometr przebiegu samochodu.
3. w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy skończy się ważność dokumentów o których mowa w §1 ust. pkt 2 i 3 , umowa ulega rozwiązaniu z datą zdezaktualizowania któregoś z dokumentów.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas od …………………….. do dnia ……………………....
2. Strony mogą rozwiązać umowę przed upływem terminu określonego w ust.1, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

\*/ niepotrzebne skreślić 1/2

§4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§5

Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzech dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, jednym dla pracownika.

(pieczęć i podpis kierownika jednostki) (podpis pracownika)

|  |
| --- |
| (pieczęć i podpis prorektora właściwego do spraw nauki)) |

2/2

Załącznik

do umowy o używanie do celów związanych z realizacja tematu badawczego

samochodu stanowiącego własność pracownika

lub samochodu do którego pracownik posiada prawo użytkowania

..............................................

/pieczęć jednostki/

........................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

Nazwisko, imię i adres zamieszkania pracownika

Numer rejestracyjny pojazdu ...........................

# EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  kolejny  wpisu | Data  wyjazdu | Opis trasy wyjazdu  (skąd-dokąd) | Cel wyjazdu | Liczba  faktycznie przejechanych km | Stawka  za 1 km  przebiegu | | Wartość  (5) x (6) | | Podpis  praco-dawcy | Uwagi |
| zł | gr. | zł | gr. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 | 35 |  |  |  |  |
|  | | | Podsumowanie miesiąca |  |  |  |  |  |  |  |

........................................................

Podpis pracownika

**Zatwierdzam ……………………………………………………………**

Pieczęć i podpis zlecającego wyjazd służbowy